

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2019



Başkanlığımız kültür tarihimizin ve milli kültür mirasımızın temel kaynaklarından olan yazma eserlerin korunması ile ilgili olarak, kurulduğu günden bu güne birçok önemli faaliyete imza atmış olmakla birlikte aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya ve üretmeye devam etmektedir. Kamu yönetimi anlayışı da her geçen yıl sürekli olarak değişmekte ve gelişmekte, gittikçe daha şeffaf ve istikrarlı hale gelmektedir. Bu değişime uyum sağlamak amacıyla kamu mali yönetimi alanında gerekli reformlar gerçekleştirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir çerçeve oluşturularak kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmeleri sağlanmıştır. Başkanlığımız da 2015-2018 dönemine ilişkin yapılan ilk Stratejik Plandan sonra Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte 2019-2023 yıllarını kapsayan ikinci planı hazırlamış, yeni döneme uygun olarak yeni hedefler ve performans ölçüleri geliştirmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Eylül 2019 da çıkarılan Program Bütçe Rehberine göre hazırlanan ve 2020 yılı bütçemize dayanak teşkil eden 2020 yılı Performans Programımız, stratejik planımızdaki amaçlara paralel biçimde daha anlaşılır amaçlar, stratejik hedefler ve ölçülebilir göstergeler üzerinden hazırlanmış bulunmaktadır.

Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimini oluşturan 2020 Performans Programımız üç amaç altında altı performans hedefi ile altı performans göstergesinden oluşmakta olup bu vesile ile bütçemiz daha uygulanabilir, daha fazla izlenebilir ve maliyetler anlamında daha idare edilebilir hale gelmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı 2020 yılı performans programının yazma eserlerin daha işlevsel bir biçimde halka sunulması, korunması ve zenginleştirilmesi hususunda yapılacak çalışmalara, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkıda bulunmasını temenni ederken, başkanlığımızın göstereceği performansın tüm kültür hayatımız için hayırlı ve bereketli sonuçlar doğurmasını dilerim.

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan



Kültür ve medeniyetimizin temel kaynakları olan yazma eserleri en işlevsel şekilde yeniden üretmek amacına mâtuf çalışmalarımız aralıksız sürmektedir. Başkanlığımız, yazma ve nadir eserler üzerine yaptığı çalışmaları ile kültür ve bilim dünyasında farkındalık oluşturmayı ve yazma eserler alanında referans bir kurum olmayı hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda Başkanlığımızca sekiz yıldır yürütülen çalışmalar ile yazma eserlerimiz tam anlamıyla koruma altına alınmış ve tahrîb olmaktan kurtarılmıştır. Başkanlığımız eserleri koruma altına almak kadar aynı zamanda onları restore etmekte, tüm gerekli fiziki ortamı sağlamakta, diğer yandan onları çeşitli çalışmalarla yeniden üreterek daha işlevsel hale getirmektedir. Bugüne kadar 140 adet klasik eserin basımı gerçekleştirilmiş, okuyucuya sunulmuş, ücretsiz olarak kütüphanelere dağıtılmış, aynı zamanda e-kitap olarak yayımlanmıştır. Başkanlığımız kütüphanelerindeki eserlere ek olarak müze kütüphanelerinde bulunan eserler de sayısal ortama aktarılarak okuyucuya sunulmuş, kitap alımları ile koleksiyonlar zenginleştirilmiştir. Bu çalışmaların 2020 ve sonraki yıllarda da sürdürülmesi canlı bir kültür hayatı için pek kritik önemdedir.

2020 yılı için hazırlanan Performans Programımız Stratejik Planımız doğrultusunda, bütçe ilke ve hedeflerine uygun olarak hazırlanmış olup başkanlığımız çalışmalarını ilgililer nezdinde daha anlaşılır kılmasına, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının gelişmesine de katkıda bulunacaktır. Bu vesile ile Performans programımızın yapılacak çalışmalarda kurum personelimize yol gösterici olması dileğiyle hayırlı sonuçlar getirmesini temenni ederim.

Prof. Dr. Muhittin MACİT
Başkan

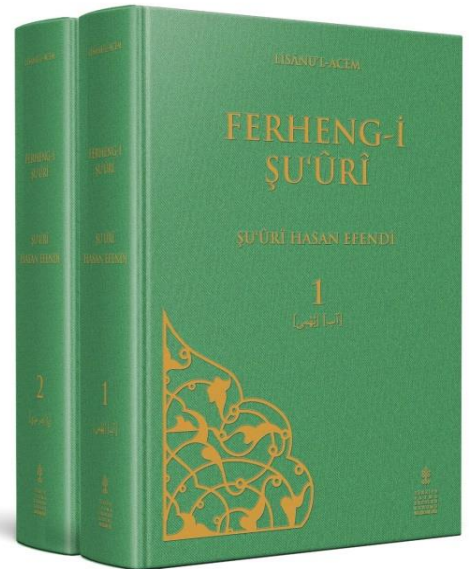



TÜRKİYE
YAZMA
ESERLER
KURUMU
BAŞKANLIĞI

FERHENG-İ ŞU'ÛRÎ

LİSÂNÜ'L-ACEM
(Farsça-Türkçe Lügat)

ŞU'ÛRÎ HASAN EFENDİ



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
1- Kurumun Görev ve Fonksiyonları.....	6
B- Teşkilat Yapısı.....	8
C- Fiziksel Kaynaklar.....	10
1- Kurumsal Yapı.....	10
2- Teknolojik Yapı.....	13
D- İnsan Kaynakları.....	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B- Amaç ve Hedefler.....	18
1-Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	19
C- İdare Performans Bilgisi.....	20
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	28
E- Diğer Hususlar.....	29
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	29
2-Performans Göstergelerinin izlenmesinden Sorumlu Birimler.....	29
III- EKLER.....	30

I- GENEL BİLGİLER**A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar****1. Kurumun Görev ve Fonksiyonları****YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI:**

- Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- Hizmetlere ilişkin istatistikler tutmak.

ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilişkili bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
- Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak, yaptırmak.
- Yayın kurulları oluşturmak.

KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak, eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanması sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

2. Yasal Mevzuat

- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı görev, yetki ve sorumluluklarının hukuksal dayanağını 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinden almaktadır. Başkanlığımız, tevdi edilen taşınır kültür varlıklarından olan el yazması yazma ve basma nadir eserlerin korunması ve kamuoyunun hizmetine sunulması görevini genelde Anayasasının tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını amir maddeleri özelde ise söz konusu Kararname çerçevesinde yerine getirmektedir.
- 703 sayılı KHK ile 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine ilişkin Kanun’un birçok maddesi mülga edilerek Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 Numaralı Kararname)’nin 722 ila 731 inci maddeleri ile bu mülga edilen hükümler yeniden düzenlenmiştir. Fakat Kanunun eski halinde yer alıp anılan kararnamede bulunmayan bazı hükümler mevcuttur. Öncelikle 6093 sayılı Kanun’un eski halinde “Personel Statüsü” başlığı altında Başkanlık personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olduğu belirtilirken kararname ile getirilen düzenlemeler arasında bu madde yer almamaktadır.

Mevzuat Analizi Tablosu

Mevzuatın Adı	R.G. Tarihi	R.G. Sayısı
6093 Sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine İlişkin Hakkında Kanun	30.12.2010	27801
Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 no’lu Kararname)’nin ellinci bölümü 722 ila 731 inci maddeleri	15.07.2018	30479
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	18113
5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Korunması Hakkında Kanun	05.07.2005	25866
İl İdaresi Kanunu	18.06.1949	7236
Yazma Eser Uzmanlığı Yönetmeliği	07.03.2012	28226
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik	23.01.2007	26412
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Çeviri ve Yayımlar Yönetmeliği	07.03.2012	28226
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İstisna Sözleşmesi Yönetmeliği	10.05.2012	28288
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığında Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmelik	07.04.2012	28257
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	05.01.2013	28519
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Personeli görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	27.11.2013	28834
Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik	13.08.1984	18488
Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Yurt Dışına Çıkarılması ve Yurda Sokulması Hakkında Yönetmelik	16.02.1984	18314
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik	13.03.2012	28232
Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	08.11.2001	24577
Kültür Bakanlığı Yazma Eser Kütüphaneleri Çalışma, Yazma ve Eski Harfli Basma Eserlerden Yararlanma Yönetmeliği	09.04.2003	25074

B-Teşkilat Yapısı

İlk olarak 28.12.2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla kurulan Başkanlığımız, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiş olup Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Kurumun merkezi İstanbul'da bulunmaktadır. Başkanlık şeklinde kurulan kurum üst yönetici düzeyinde Cumhurbaşkanlığı Kararıyla atanan Başkan tarafından temsil edilmekte olup, Başkana bağlı olarak çalışan üç ana hizmet, bir danışma ve bir yardımcı hizmet birimi olmak üzere beş daire başkanlığı, yine danışma birimleri olarak hukuk müşavirliği, iç denetim ile başkanlık müşavirleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

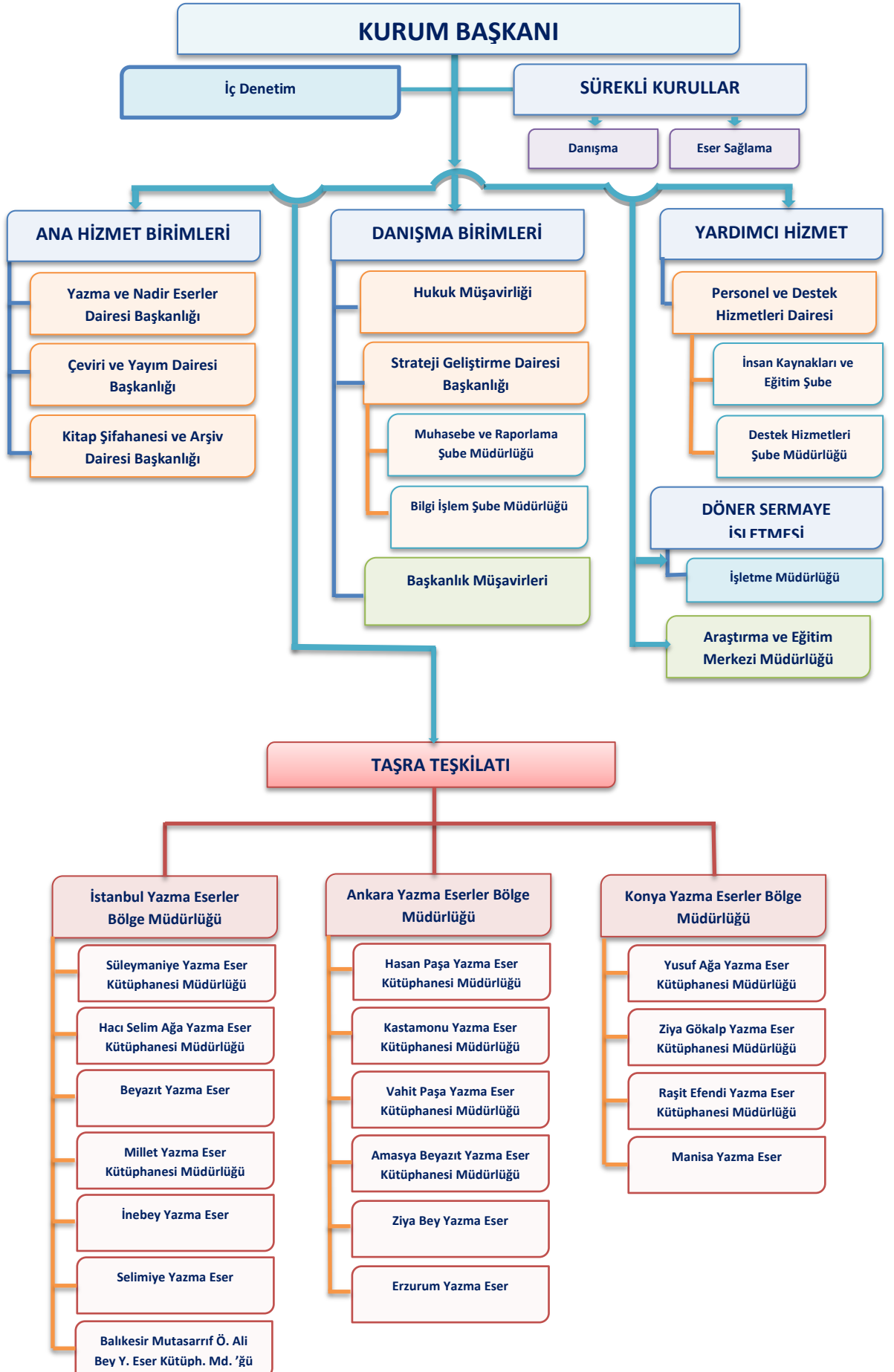
Başkanlığın Bakanlık Bakan Yardımcısının başkanlığında oluşturulan ve Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesine matuf tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurulu ile ana görevi yurt içi ve yurt dışından Başkanlık kütüphanelerine kazandırılacak eserlerin satın alma ve bağış kabulüne karar verecek bir Eser Sağlama Kurulu bulunmaktadır.

Kurullara ek olarak Başkanlığa bağlı olarak Osmanlı Türkçesi, restorasyon, konservasyon, dijitalleştirme teknolojileri ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurulması Kararname kapsamında öngörülen hususlardan biridir. Benzer şekilde 4 Numaralı Kararname ile Başkanlık bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulması yetki verilen bir diğer husustur.

Taşrada ise İstanbul, Ankara ve Konya olmak üzere çevrelerinde bulunan yazma eser kütüphanelerinin bağlı bulunacağı Bölge Müdürlükleri ve bu bölgelere bağlı toplam 17 adet kütüphane müdürlüğü bulunmaktadır.



YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C-Fiziksel Kaynaklar

1-Kurumsal Yapı

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, 2010 yılı sonunda kurulmuş ve 2011 yılı Nisan ayından itibaren faaliyet göstermeye başlamıştır. Başkanlığımız kuruluşundan itibaren ilk iki yılı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivleri Dairesi Başkanlığının İstanbul Sultanahmet'te bulunan hizmet binasında hizmet vermiştir. 2013 yılı Haziran ayı itibariyle Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde bulunan Zarifi Bey Konağına taşınmıştır.

Başkanlığımızın da içinde bulunduğu Süleymaniye Kütüphanesi Külliyesi, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Evvel ve Sani Medreseleri, Tıp Medresesi ve Eski Doğum Hastanesinden oluşmaktadır. 2013 yılı itibariyle yeniden düzenlenen Eski Doğum Evi hem başkanlığımız hizmet binası hem kitap hastanesi olarak hizmete açılmıştır. Yine Süleymaniye Külliyesinde bulunan ve Dar-u-şifa olarak bilinen tarihi yapı Başkanlığımıza tahsis edilmiş olup, restorasyon çalışmaları sonrası başkanlığımız kültür sanat çalışmaları ve idare hizmetleri için kullanıma açılacaktır.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler, mülkiyetleri Milli Emlak Genel Müdürlüğü, il özel idareleri ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihi binalarda hizmet vermektedirler. Bunlar arasında İstanbul'da Millet, Beyazıt, Hacıselim Ağa, Nuri-i Osmaniye, Ragıp Paşa kütüphaneleri, Bursa 'da İnebey, Konya'da Yusuf Ağa, Diyarbakır'da Ziya Gökalp, Sivas'ta Ziya Bey, Kayseri 'de Raşit Efendi kütüphaneleri tarihi öneme sahip binalarda faaliyetlerini sürdürmektedirler. Diğer bir takım kütüphanelerimiz ise geçici olarak halk kütüphaneleri ile iç içe olup, yer tespit, tahsis ve yapım çalışmaları devam etmektedir.



Nuruosmaniye Kütüphanesi

YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI MÜLKİYET KİRA TAHSİS TABLOSU

KÜTÜPHANE	İL	ADRES	MÜLKİYET –KİRA-TAHSİS DURUMU	M2
İstanbul Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	-
Süleymaniye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	18.054
Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	İskenderpaşa Mah. Feyzullah Efendi Sok. No:1 34080 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.638
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Selami Ali Cad. Mimar Sinan Mah. No:7 / Üsküdar	Vakıflar Genel Müdürlüğü	367
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı/Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.000
Nur-i Osmaniye Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vezerhan Cad. Nuruosmaniye Camii Avlusu 34440 Eminönü	Vakıflar Genel Müdürlüğü	7.292
Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Ordu Caddesi, Laleli	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	1001 Direk Mah. Divanyolu Cad. No:29 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Atrf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vefa Cad. No: 44 34470 Beyazıt	Vakıflar Genel Müdürlüğü	2.000
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Bursa	İnebey Caddesi, İnebey Sokak No: 5 Osmangazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	320
Mutasarrıf Ömer Ali Bey kütüphanesi Müdürlüğü	Balıkesir	Dinkçiler Mah. Soma Cad. No:10/8 Merkez	Valilik	432
Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kastamonu	Cebrail Mah. 10 Aralık Cad. No:30 Merkez	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	290
Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kütahya	Ali Paşa Mah. Menderes İşhanı Kültür Merkezi Kat:3	Milli Emlak Müdürlüğü	3.090
Selimiye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü	Edirne	Çavuşbey Mahallesi Hükümet Caddesi No: 21 Deveci Han	1-Vakıflar Genel Müdürlüğü 2-Kültür ve Turizm Bakanlığı	85
Hasanpaşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Çorum	Çöplü Mah. Camikebir 3. Sk. No:17	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	600
Beyazıt Devlet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Amasya	Hacı İlyas Mah. Beyazıt Camii No: 5 Merkez	Vakıflar Genel Müdürlüğü	90
Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Sivas	Nalbantlarbaşı Cad. Çarşıbaşı Mah. No:3	Kültür ve Turizm Bakanlığı	297
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	Abdulaziz Mah. Yavuz Selim Cad. No: 86 Meram	Milli Emlak Müdürlüğü	2.800
Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Konya	Bahçelievler Mah. Yavuz Selim Cad. No:152 Meram	Vakıflar Genel Müdürlüğü	120
Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kayseri	Azizbey Mah. Cami-i Kebir Avlusu 38040 Melikgazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	70
Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Manisa	Sakarya Mahallesi 1103 Sok. No:4	Valilik	540
Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Diyarbakır	Camii kebir mah. Piriçiler sok. no:1 ulucami avlusu Mesudiye medresesi sur	Vakıflar Genel Müdürlüğü	823
Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Erzurum	Yukarı Yoncalık Mah. Ali ravi Cad. No:38 Yakutiye	Şeyhler Hamamı	1.240

Ülkemiz yazma ve matbu basma eserlerin sayısı bakımından dünyada önde gelen ülkelerden biridir. Sayısı yüz binleri bulan bu tarihi öneme sahip yazma eserlerin önemli bir kısmı bugün kütüphaneler, saraylar, müzeler ve özel koleksiyonlarda muhafaza edilmektedir. Önemli bir kısmı kamu kuruluşlarının elinde bulunan yazma eserlerin bir kısmı ise, özel işletmeler ve kişilerin elinde bulunmaktadır.

Başkanlığımızın kurulması ile ülkemizin önde gelen yazma eser kütüphaneleri olan Süleymaniye, Millet (İstanbul), Beyazıt (İstanbul), Hacı Selimağa (İstanbul), İnebey (Bursa), Ziya Gökalp (Diyarbakır), Selimiye (Edirne), Raşit Efendi (Kayseri), Yusufaga (Konya), Ziya Bey(Sivas) ve Konya Bölge olmak üzere ülkemizin değişik illerinde bulunan toplam on yedi yazma eser kütüphanesi Başkanlığımıza bağlanmıştır.

Bu kütüphanelerde Osmanlı dönemi padişah koleksiyonları, paha biçilmez minyatür, ebru ve tezhip sanatlarını içeren eserler ile tarihi onuncu yüzyıla kadar götürülebilen yazma eserler bulunmakta, eser sayısı toplamda **543.581**'e kadar ulaşmaktadır.

İstanbul, sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu sayısı ve ifa ettiği görevler itibariyle yazma eserler alanında bir merkez niteliğindedir. İstanbul Fatih İlçesi Süleymaniye külliyesinde yer alan Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, yazma eser bakımından dünyanın en önemli kütüphaneleri arasındadır. Cumhuriyet döneminde çıkarılan "Tevhid-i Tedrisat Kanunu" ve "Tekke ve Zaviyelerin Kapatılmasına Dair Kanun" uyarınca İstanbul'daki Yazma Eser Kütüphaneleri Süleymaniye çatısı altına alınmıştır. 106 koleksiyonda toplam **188.901** adet yazma ve **348.834** basma eser bulunmaktadır. İçlerinde Ayasofya, Bağdadlı Vehbi, Carullah, Damat İbrahim, Esad Efendi, Fatih, Hacı Mahmud, Hamidiye, Kılıç Ali, Laleli, Reisülküttap, Süleymaniye, Şehid Ali, Yeni Cami ve Süheyl Ünver gibi en değerli koleksiyonlar bulunmaktadır. Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi'ni dünya çapında yazmalar merkezi yapan da bu koleksiyonlardır. Fatih Millet, Beyazıt ve Hacı Selim Ağa kütüphaneleri ise İstanbul'un diğer önemli kütüphanelerdir.

Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir basma eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi, bu niteliği ile de diğer yazma eser kütüphanelerinden farklı olarak bir merkez konumundadır. Söz konusu Kütüphanede, 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir koleksiyon toplanmış bulunmaktadır.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler ile bu kütüphanelerde bulunan yazma ve matbu eserlere ilişkin istatistikî veriler şu şekildedir:

YAZMA VE MATBU ESERLER SAYISI TABLOSU									
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YAZMA ESER	MATBU ESER	BELGE /LEVHA	TOPLAM	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YAZMA ESER	MATBU ESER	BELGE /LEVHA	TOPLAM
Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi	87157	66190	4090	157437	Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4255	9075	10	13340
Nuruosmaniye Kütüphanesi	5063	77	-	5140	Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4228	9258	98	13584
Köprülü Kütüphanesi	2550	236	-	2786	Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3277	11786	77	15095
Atıf Efendi Kütüphanesi	3036	6937	-	9973	Amasya Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2549	18451	-	21000
Ragıp Paşa Kütüphanesi	1474	2051	-	3525	Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1521	14909		16430
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi	2988	1347	20	4355	Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1069	5562	14	6645
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi	11538	26099	-	37637	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	19517	87343	585	107445
Millet Yazma Eser Kütüphanesi	7066	21706	613	29385	Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3163	9026	2	12185
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi	9000	25730	162	34892	Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2189	6787	63	9039
Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi	3045	7913	48	11002	Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3189	5990	74	9253
Balıkesir Mutasarrıf Ömer Alibey Y. Eser Kütüphanesi	2791	9416	-	11207	Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	8160	9171	-	17331
ESER TOPLAMI						188.901	348.834	5.856	543.581

2-Teknolojik Yapı

a-) KÜTÜPHANE YÖNETİM PLATFORMU

- Sağlama Modülü
- Kataloglama Modülü
- Sirkülasyon Modülü
- Sürekli
- Dijital Kaynak Yönetim Yayın Modülü
- OPAC
- Modülü (Rfid Tabanlı Yazma Eser Koleksiyonu)

b-) YEK PORTAL

- Kullanıcı Tanımlama Modülü
- Kullanıcı Giriş Modülü
- Web Sunum (Görüntüleme , Arama, Online Alışveriş)
- Tarihçe (Loglama)

3- İNTERNET ERİŞİM ALTYAPISI:

- Fiber Optik Metro İnternet 5 Mbit
- 1000 Mbit Kablolama altyapısı ile yaklaşık 200 kişilik erişim.
- TTNNet ADSL abonelikleri. (4 ayrı hat)
- TTNNet Fiber Net abonelikleri. (3 ayrı hat)

4- TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI - İP TELEFON YAPISI

- Ses, faks ve diğer servislere ilişkin verilerin paket anahtarlamalı IP tabanlı şebekeler üzerinden gönderilmesi
- Ethernet data altyapısı ve data hatları kullanımı.

5-TEKNİK ALTYAPI

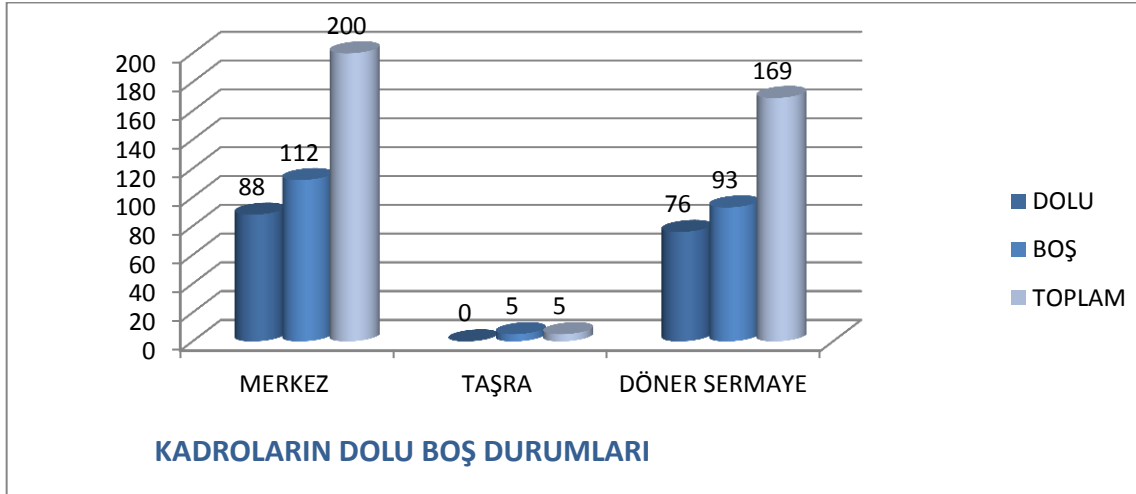
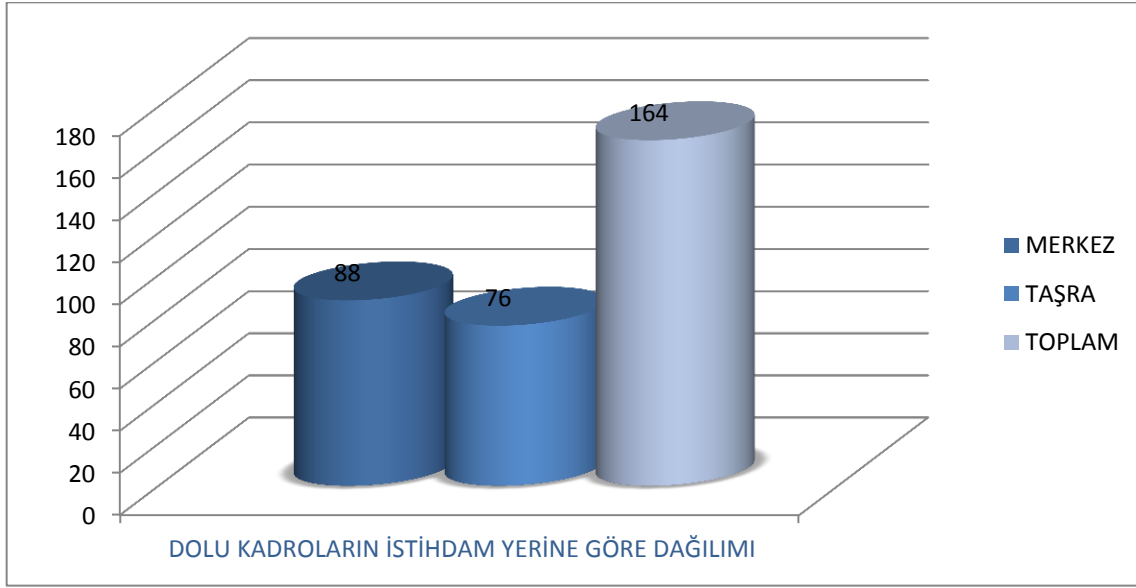
- Güvenlik Duvarı Erişim Kontrol Cihazı
- Fiber Optik Kablolama
- F/O Modüler Patch Panel
- F/O Modüler Patch Panel Modülü
- F/O Patch Cord
- 10/ 100/ 1000 Switch 48 portlu
- 10/ 100/ 1000 Switch PoE 24 portlu
- Konsol, Yönetici ve personel telefon cihazları

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALTYAPI DONANIMLARI		
Markası Model Cins Ek Özellik	Skala	Miktar
Bilgisayar Kasaları	Adet	308
Dizüstü Bilgisayar	Adet	57
Tablet	Adet	7
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazları(Yazıcılar)	Adet	94
Termal Yazıcılar	Adet	18
Fotokopi Makinaları	Adet	19
Tarayıcılar	Adet	14
Sabit Telefonlar	Adet	92
Santraller	Adet	14
Televizyon	Adet	18
Projektörler Projeksiyon Cihazları	Adet	4
Projeksiyon Perdeleri	Adet	6
Faks Cihazı	Adet	25
Fotoğraf Makinaları	Adet	30
Elektrikli Ve Diğer Yazı Makineleri	Adet	22
Evrak İmha Makinaları	Adet	2
Bilgisayar Sunucu Kasası	Adet	25
Tripot (Manfrotto Ms 190xprob	Adet	3
Tripot Kafası (Manfrotto M 496rc2)	Adet	3
Flaş (Flash Light 300n)	Adet	2
Rfid	Adet	34
Think Client	Adet	128
Pozlandırma Makinası (Kopya Tezgahı)	Adet	1
Satır Tarayıcılar	Adet	14
Dijital Kameralar	Adet	12
Dijital Çekim Ünitesi	Adet	7
Sunucu	Adet	4
Harici Veri Depolama Sistemleri	Adet	4

D-İnsan Kaynakları

Kadroların Sınıf,Unvan, Dolu-Boş ve İstihdam Yerine Göre Durumları (657-4A)

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Kadro Durumu				Kurum Toplamı		
			Memur Dolu	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Memur Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Topl am
GiH	Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanı	Merkez	1	0	0	1	88	112	200
GiH	Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanı		0	0	1	1			
GiH	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GiH	I. Hukuk Müşaviri		1	0	0	1			
GiH	İç Denetçi		1	0	2	3			
GiH	Hukuk Müşaviri		0	1	3	4			
GiH	Müşavir		0	0	2	2			
AH	Avukat		2	0	1	3			
GiH	Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü		0	0	1	1			
GiH	Şube Müdürü		2	0	2	4			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		31	0	15	46			
GiH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		9	0	26	35			
GiH	Mütercim		3	0	7	10			
TH	Kütüphaneci		6	0	4	10			
SH	Biyolog		1	0	4	5			
TH	Kimyager		1	0	4	5			
TH	Laborant		0	0	5	5			
TH	Restoratör		3	0	7	10			
TH	Tekniker		1	0	14	15			
GiH	Mali Hizmetler Uzmanı		3	0	0	3			
GiH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		7	0	2	9			
GiH	Bilgisayar İşletmeni		7	0	3	10			
GiH	Programcı		1	0	2	3			
GiH	Memur		3	0	4	7			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	1	1			
TH	Teknisyen		0	0	1	1			
GiH	Şoför		0	0	1	1			
GiH	İşletme Müdürü	Döner Sermaye	0	0	1	1	0	5	5
GiH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		0	0	3	3			
GiH	Memur	Taşra	0	0	1	1	76	93	169
GiH	Bölge Müdürü		2	0	1	3			
AH	Avukat		0	0	2	2			
GiH	Yazma Eser Kütüphane Müdürü		2	12	3	17			
GiH	Yazma Eser Uzmanı		7	0	27	34			
GiH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		8	0	11	19			
GiH	Mütercim		0	0	2	2			
TH	Kitap Patoloğu		1	0	1	2			
TH	Kütüphaneci		11	0	10	21			
SH	Biyolog		1	0	2	3			
TH	Kimyager		1	0	2	3			
TH	Laborant		2	0	1	3			
TH	Restoratör		2	0	4	6			
TH	Tekniker		0	0	8	8			
GiH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		10	0	5	15			
GiH	Bilgisayar İşletmeni		7	0	4	11			
GiH	Programcı		0	0	1	1			
GiH	Memur		5	0	5	10			
GiH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	2	2			
TH	Teknisyen		2	0	2	4			
YH	Teknisyen Yardımcısı		1	0	0	1			
YH	Hizmetli		2	0	0	2			
18.10.2019 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			151	13	210	374			



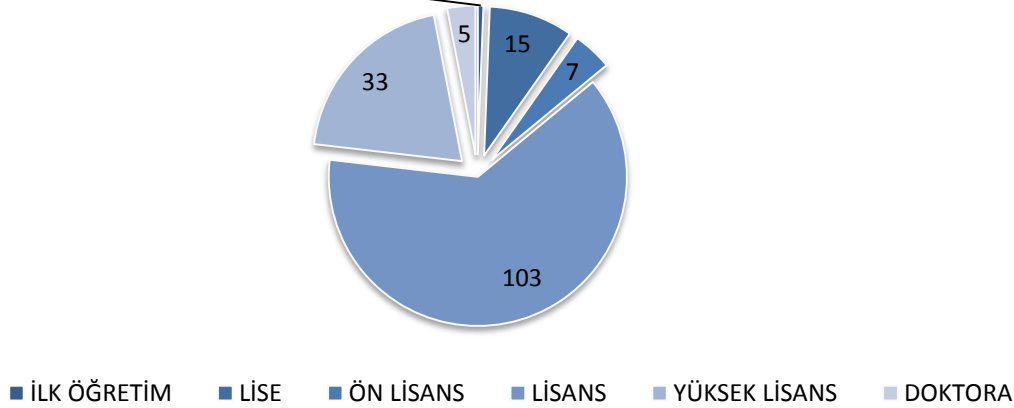
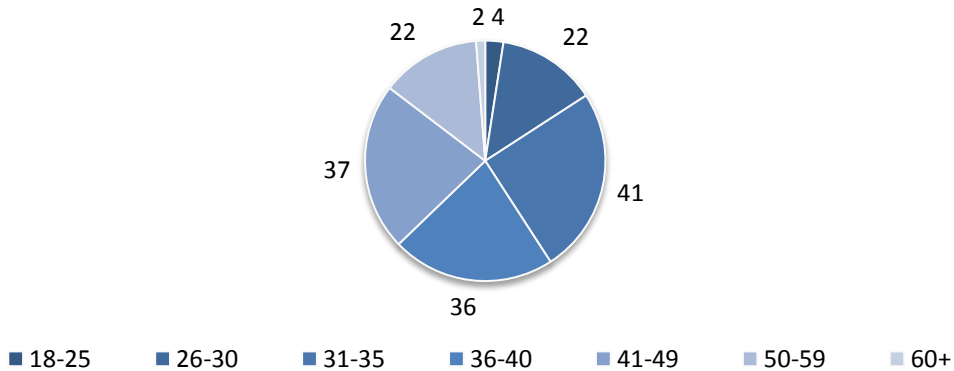
Kurum Kadrolarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımları									
HİZMET SINIFI	MERKEZ			TAŞRA			DÖNER SERMAYE		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLER	72	71	143	52	61	112	0	5	5
TEKNİK HİZMETLER	13	36	49	20	28	48	0	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ	1	4	5	1	2	3	0	0	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	2	1	3	0	2	2	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER	0	0	0	3	0	3	0	0	0
SÜREKLİ İŞÇİ	52	0	52	138	0	138	0	0	0
SÖZLEŞMELİ YERLİ UZMAN	39	11	50	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	181	126	307	212	101	313	0	5	5

KURUM PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (18.10.2019)

TEŞKİLAT	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MERKEZ	0	3	1	55	24	5
TAŞRA	1	12	6	48	9	0
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	15	7	103	33	5

KURUM PERSONELİNİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (18.10.2019)

TEŞKİLAT	KİŞİ SAYISI	18-25	26-30	31-35	36-40	41-49	50-59	60 +
MERKEZ	88	0	13	26	27	17	5	0
TAŞRA	76	4	9	15	9	20	17	2
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	164	4	22	41	36	37	22	2

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

- 11. Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar tablosu (644. tedbir)
Kitap ve süreli yayın yayımcılığı alanlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

- 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

5 yıllık dönemde 260 yeni yayın, 50 tıpkı basım ve 40 süreli yayın yapılması öngörülmektedir. Bunun yanı sıra yatırım programında yeralan ve 2019-2021 yıllarını kapsayan (3 yıl süreli) projelerden "Sicill-i Ahval Defterlerinin Yayına Hazırlanması, Külliyyati Kavanin Eserinin Yayınlanması, Yusuf Akyurt Koleksiyonunun Yayına Hazırlanması, Envar Kadiç Bosna Hersek Koleksiyonu Çalışmaları, Resimli Kitap" isimli projelerin sonuçlarının yayınlanması öngörülmektedir.

- 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (289. Madde)

BİT vasıtasıyla kültürel miras niteliğinde eserlere ve bilimsel bilgiye erişim imkânları artırılacaktır. Kütüphane, arşiv ve müze gibi bilgi merkezlerinde sürdürülen ve planlanan sayısallaştırma çalışmalarında koordinasyon mekanizması ve standardizasyon süreci ortaya konacak, söz konusu bilgi merkezlerinde bulunan kültürel varlıkların ve eserlerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve bunlara farklı ortamlardan kolay erişimi mümkün kılacak araçlar hayata geçirilecektir. Ayrıca, bilimsel nitelikteki bilginin açık bir şekilde sunumu için ulusal politikalar geliştirilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

1.Misyon

Bir kültür ve medeniyet hazinesi olan yazma eserleri koruyup kollayarak en sağlıklı şekilde geleceğe ulaştırmak, en kullanılabilir şekilde hizmete sunmak ve en işlevsel şekilde yeniden üretmek.

2. Vizyon

Kültür mirası yazma ve nadir basma eserleri toplayan, koleksiyonları zenginleştiren, onları gün yüzüne çıkaran, bilim, kültür, sanat ve yayın faaliyetleri ile bu eserlere toplumsal ilgiyi artıran, kolay erişim imkanı sağlayarak, bu alanda dünya çapında standartlar oluşturan bir yazma eserler kurumu.

3. Temel Değerler (kuruma değer katan ilke ve prensipler)

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Uzmanlık Ve Liyakat
- ✓ Dürüstlük Ve Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik Ve Tarafsızlık
- ✓ Eğitici Ve Yol Göstericilik
- ✓ Kültürel Ve Toplumsal Sorumluluk
- ✓ Tarih Bilinci
- ✓ Temel kaynaklara dayalı doğru bilgiyi esas almak

1-Alt Program Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılması, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması	Stratejik Amaç -1 Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak., Stratejik Amaç -2 Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve kurumsal yapıyı geliştirmek., Stratejik Amaç -3 Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

C- İdare Performans Bilgisi -Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı**Program Adı:** MİLLÎ KÜLTÜR**Programın Amacı:** Kültürel Mirasın Korunması, Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması**Programın Kapsamı:** Kültürel mirasın korunması , geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması için yürütülen faaliyet ve hizmetler bu programın kapsamını oluşturmaktadır.**Anahtar Göstergeler**

- 1- Ulusal alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı
- 2- Uluslararası alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı

Alt Program Adı: YAZMA VE NADİR ESERLER**Alt Programın Kapsamı:** Yazma ve Nadir Eserler alt programı ile yazma ve nadir eserlerin korunması ve gün yüzüne çıkarılması, kültürümüzün dünyaya tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması ve bilimsel çalışmalara kaynak teşkil etmesi amaçlanmaktadır. Bu alt program kapsamında kamu/özel koleksiyonlarda bulunan yazma ve nadir matbu eserler Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırılmakta; yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeviri, çeviri-yazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme vb. yöntemlerle yayına hazırlanıp yayımlanmakta ve okuyuculara ulaştırılmakta; yazma ve nadir eserler için önleyici koruma tedbirleri belirlenerek fiziki koşullar oluşturulmakta; eserlerin konservasyon ve restorasyonu ile ilgili gerekli çalışmalar ve AR-GE faaliyetleri yürütülmekte; eserler için uygulanabilir dijitalleştirme standartlarını belirlenerek dijital ve dijital olmayan ortamlarda arşivleri oluşturulmaktadır.**Alt Program Hedefi:**

Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Dijitalleştirilen eser sayısı	Sayı	8.394	6.000	7.000	6.000	6.000	6.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Başkanlığımız tarafından hem mevcut kütüphanelerimiz hem de Bakanlığımıza bağlı müzelerde bulunan eserlerin sayısallaştırılması çalışması yapılmakta ve eser görüntüleri sayısal ortama aktarılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:

Her bir yazma eser sayısı varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmiştir.

Verinin Kaynağı:

Dijital ortama aktarılan yazma eserlerden oluşmaktadır.

Sorumlu İdare:

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Kataloglanan eser sayısı	Sayı	2.026	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan eserlerin künye bilgileri çıkarılmakta ve okuyucuya sunulmaktadır. Her bir eserin künye bilgileri uluslararası standartlarda kataloglama yöntemiyle çıkarılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:

Her bir yazma eser, varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Verinin Kaynağı:

Kataloglanan yazma eserlere ilişkin ulusal ve uluslararası alanda standart kabul edilen hususlar kaynak olarak kabul edilmektedir.

Sorumlu İdare:

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Restorasyonu yapılan eser sayısı	Sayı	196	217	100	220	220	220

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Başkanlığımızda bulunan eserler ile çeşitli ülkelerden gelen eserlerden restorasyona ihtiyacı olanlar Kitap Şifhanesi adıyla kurulan laboratuvarlarda konservasyona tabi tutulmakta ve yeniden ihya edilmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Her bir bağımsız kitap ile birden fazla cildi olan kitaplardan her bir cilt ayrı birer gösterge olarak kabul edilmektedir.

Verinin Kaynağı:

Uluslararası kabul edilen restorasyon tekniklerine göre Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığınca restorasyonu yapılan eserlerden oluşmaktadır.

Sorumlu İdare:

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	Sayı	3.219	900	1.961	1.000	1.100	1.100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımızda 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre kurulan Satın Alma Komisyonu aracılığıyla dışarıda bulunan yazma eserlerin satın alınması sağlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Satılmak üzere kuruma getirilen kitaplardan kriterlere uygun olarak alınmasına karar verilen ve ciltli ciltsiz ayrımı yapılmaksızın satın alınan kitap adedinden oluşmaktadır.

Verinin Kaynağı: Satın alma komisyonunun tek eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır.

Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	18	22	24	25	25	30

Göstergeye İlişkin Açıklama: Klasik yazma eserlerin yayımlanması kapsamında geliştirilen Binbir Eser Projesi ile tarihi önceliği olan eserler akademisyenlere yaptırılarak yayımlanmakta ve satışa sunulmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımız Yayın Değerlendirme Kurulu tarafından yayımlanması kabul edilen, tüm hazırlık çalışmaları yapıldıktan sonra fiziki olarak kuruma teslim edilen her bir eseri ifade etmektedir.

Verinin Kaynağı: Yayın Kurulunun eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır.

Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	Sayı	36.233	40.000	75.000	42.000	45.000	47.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Başkanlığımıza ait yazmalar@gov.tr ve hazırlık aşaması tamamlanıp okuma salonlarında hizmete açılan portal@yek.gov.tr adreslerinde kütüphanelerimize ait kitapların görüntüleri yer almakta olup okuyucular abone olmak suretiyle söz konusu eserlerin görüntülerine bu sitelerden ulaşmaktadırlar.

Hesaplama Yöntemi: <https://portal.yek.gov.tr> ve <https://portal.yek.gov.tr> internet sitelerindeki sayaçlar üzerinden abonelik bazında elde edilen veriler üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: <https://portal.yek.gov.tr> ve <https://portal.yek.gov.tr> internet sitelerine ulaşım sağlayan okuyucu sayısından oluşmaktadır.

Sorumlu İdare: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Yazma Eser Kütüphaneciliği	10.562.000	7.452.020	11.743.000	12.552.000	13.706.000
Bütçe İçi	10.562.000	7.452.020	11.743.000	12.552.000	13.706.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	9.299.000	6.033.263	8.572.000	9.328.000	9.653.000
Bütçe İçi	9.299.000	6.033.263	8.572.000	9.328.000	9.653.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	4.173.000	2.252.347	4.647.000	4.786.000	4.952.000
Bütçe İçi	4.173.000	2.252.347	4.647.000	4.786.000	4.952.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	24.034.000	15.737.630	24.962.000	26.666.000	28.311.000
Bütçe İçi	24.034.000	15.737.630	24.962.000	26.666.000	28.311.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yazma Eser Kütüphaneciliği	Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir. Kütüphanelerde yer alan bütün eserleri künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtmak ve eserlerin arandıklarında bulunmalarını sağlamak üzere kataloglama çalışmaları yürütülmekte olup aynı çalışmalar 2020 yılında da devam edecektir.
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	Başkanlığımızca sürdürülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek (Çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle yayımlanmaktadır. Çeviri yayım çalışmaları 2020 yılında da devam edecektir.
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir. Diğer yandan yazma ve nadir matbu eserlerin görüntüleri işletim sistemlerinin tanıyabileceği sayısal kodlara dönüştürülerek suretiyle depolanmakta ve elektronik ortamda kullanıcının erişimine sunulmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma Eser Kütüphaneciliği
Açıklama	Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	8.324.000	5.039.022	9.200.000	9.889.000	10.532.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.202.000	731.661	1.501.000	1.615.000	1.720.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000	9.644	42.000	48.000	54.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	1.000.000	1.671.693	1.000.000	1.000.000	1.400.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.562.000	7.452.020	11.743.000	12.552.000	13.706.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.562.000	7.452.020	11.743.000	12.552.000	13.706.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı
Açıklama	Başkanlığımızca sürdürülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek(Çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle yayımlanmaktadır. Çeviri yayım çalışmaları 2020 yılında da devam edecektir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	4.636.000	4.347.750	5.201.000	5.589.000	5.952.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	613.000	731.222	822.000	884.000	941.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	29.721	49.000	55.000	60.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	4.000.000	924.570	2.500.000	2.800.000	2.700.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.299.000	6.033.263	8.572.000	9.328.000	9.653.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.299.000	6.033.263	8.572.000	9.328.000	9.653.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi
Açıklama	Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir. Diğer yandan yazma ve nadir matbu eserlerin görüntüleri işletim sistemlerinin tanıyabileceği sayısal kodlara dönüştürülmek suretiyle depolanmakta ve elektronik ortamda kullanıcının erişimine sunulmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	3.056.000	1.807.206	3.119.000	3.349.000	3.567.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	607.000	378.971	617.000	662.000	706.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000	6.501	11.000	16.000	21.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	500.000	59.669	900.000	759.000	658.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.173.000	2.252.347	4.647.000	4.786.000	4.952.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.173.000	2.252.347	4.647.000	4.786.000	4.952.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda Başkanlığımızın temsili sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	564.000	195.183	623.000	669.000	712.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	72.000	27.548	96.000	103.000	109.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000	9.424	44.000	58.000	72.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	678.000	232.155	763.000	830.000	893.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	678.000	232.155	763.000	830.000	893.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	İç denetim Faaliyetleri kapsamında iç kontroller ve risk yönetim kontrollerini denetleyip raporların güvenilirliği konusunda tedbirler alınması sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	102.900	61.694	116.400	125.700	133.500
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.900	8.290	19.800	21.300	22.800
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	118.800	69.984	136.200	147.000	156.300
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	118.800	69.984	136.200	147.000	156.300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığımıza ait olan portal ve vb. bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, bakım ve onarım giderleri ve yazılım alım ve geliştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000		5.000	6.000	7.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	450.000	83.852	400.000	400.000	400.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	455.000	83.852	405.000	406.000	407.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	455.000	83.852	405.000	406.000	407.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Küçük bakım onarım, periyodik yayın alımı hizmetlerini içermektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000	72.088	117.000	138.000	156.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	115.000	72.088	117.000	138.000	156.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	115.000	72.088	117.000	138.000	156.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca gereken malzeme ve malların temini amacıyla teklif almak sureti ile evrakları tekemmül ettirmek, ihale edilmesinde fayda görülmeyen ve süreklilik arz etmeyen her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif almak ve satın alma evraklarını tamamlayarak gerekli işlemleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	8.270.000	4.931.829	8.270.000	8.892.000	9.468.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.824.000	1.064.390	1.826.000	1.964.000	2.091.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.984.000	1.358.803	2.160.000	2.282.000	2.370.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	575.000	126.045	625.000	535.000	625.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.653.000	7.481.067	12.881.000	13.673.000	14.554.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.653.000	7.481.067	12.881.000	13.673.000	14.554.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Hizmet binalarının büyük bakım ve onarım giderleri ile Konya Yazma Eserler Kütüphanesinin yapım işlerini kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000	142.144	190.000	193.000	196.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	3.475.000	332.602	2.075.000	1.975.000	2.075.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.650.000	474.746	2.265.000	2.168.000	2.271.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.650.000	474.746	2.265.000	2.168.000	2.271.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığımızda görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleri ilen ilgili işlemleri yapılacaktır. Personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlenecek ve uygulanacaktır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	895.000	535.629	845.000	909.000	970.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	126.000	93.472	142.000	153.000	163.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000	29.362	99.000	119.000	138.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	789.000	398.689	858.000	920.000	970.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.901.000	1.057.152	1.944.000	2.101.000	2.241.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.901.000	1.057.152	1.944.000	2.101.000	2.241.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Başkanın programını düzenlemek ve yürütmek, resmî ve özel yazışmalar, Başkanın toplantı ve organizasyonlarda temsil ve Birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyon sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	240.100	143.950	271.600	293.300	311.500
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	37.100	19.341	46.200	49.700	53.200
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000	13.270	61.000	72.000	82.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	329.200	176.561	378.800	415.000	446.700
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	329.200	176.561	378.800	415.000	446.700

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına uygun olarak Başkanlığımız Stratejik Plan ve Performans programı doğrultusunda yapılan stratejik planlama çalışmalarını içermektedir.Ayrıca muhasebe raporlama hizmetleri bu faaliyet kapsamında icra edilmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	819.000	562.887	878.000	943.000	1.005.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	131.000	80.922	143.000	152.000	162.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	393.000	682.548	432.000	454.000	471.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.343.000	1.326.357	1.453.000	1.549.000	1.638.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.343.000	1.326.357	1.453.000	1.549.000	1.638.000

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2020			2021			2022		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLÎ KÜLTÜR	24.962.000	0	24.962.000	26.666.000	0	26.666.000	28.311.000	0	28.311.000
YAZMA VE NADİR ESERLER	24.962.000	0	24.962.000	26.666.000	0	26.666.000	28.311.000	0	28.311.000
Yazma Eser Kütüphaneciliği	11.743.000	0	11.743.000	12.552.000	0	12.552.000	13.706.000	0	13.706.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	8.572.000	0	8.572.000	9.328.000	0	9.328.000	9.653.000	0	9.653.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	4.647.000	0	4.647.000	4.786.000	0	4.786.000	4.952.000	0	4.952.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	20.343.000	0	20.343.000	21.427.000	0	21.427.000	22.763.000	0	22.763.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	899.200	0	899.200	977.000	0	977.000	1.049.300	0	1.049.300
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	763.000	0	763.000	830.000	0	830.000	893.000	0	893.000
İç Denetim	136.200	0	136.200	147.000	0	147.000	156.300	0	156.300
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	19.443.800	0	19.443.800	20.450.000	0	20.450.000	21.713.700	0	21.713.700
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	405.000	0	405.000	406.000	0	406.000	407.000	0	407.000
Diğer Destek Hizmetleri	117.000	0	117.000	138.000	0	138.000	156.000	0	156.000
Genel Destek Hizmetleri	12.881.000	0	12.881.000	13.673.000	0	13.673.000	14.554.000	0	14.554.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	2.265.000	0	2.265.000	2.168.000	0	2.168.000	2.271.000	0	2.271.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.944.000	0	1.944.000	2.101.000	0	2.101.000	2.241.000	0	2.241.000
Özel Kalem Hizmetleri	378.800	0	378.800	415.000	0	415.000	446.700	0	446.700
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.453.000	0	1.453.000	1.549.000	0	1.549.000	1.638.000	0	1.638.000
GENEL TOPLAM	45.305.000	0	45.305.000	48.093.000	0	48.093.000	51.074.000	0	51.074.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2020				2021				2022			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	17.520.000	11.004.000		28.524.000	18.827.000	11.832.000		30.659.000	20.051.000	12.600.000		32.651.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.940.000	2.273.000		5.213.000	3.161.000	2.443.000		5.604.000	3.367.000	2.601.000		5.968.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.000	3.108.000		3.210.000	119.000	3.322.000		3.441.000	135.000	3.492.000		3.627.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		858.000		858.000		920.000		920.000		970.000		970.000
Sermaye Giderleri	4.400.000	3.100.000		7.500.000	4.559.000	2.910.000		7.469.000	4.758.000	3.100.000		7.858.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	24.962.000	20.343.000	0	45.305.000	26.666.000	21.427.000	0	48.093.000	28.311.000	22.763.000	0	51.074.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	24.962.000	20.343.000	0	45.305.000	26.666.000	21.427.000	0	48.093.000	28.311.000	22.763.000	0	51.074.000

E-Diğer Hususlar**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ****İdare Adı**

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Yıl

2020 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLÎ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma Eser Kütüphaneciliği	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Diğer Destek Hizmetleri	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER**İdare Adı:**

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLÎ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Dijitalleştirilen eser sayısı	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kataloglanan eser sayısı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
		Restorasyonu yapılan eser sayısı	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

III. EKLER

**PROGRAMLAR İTİBARIYLA
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2020 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

İDARE ADI: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

(TL)

PROGRAM ADI	2019		2020	2021	2022
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA (AĞUSTOS)	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
MİLLÎ KÜLTÜR	24.034.000	15.737.630	24.962.000	26.666.000	28.311.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	21.243.000	10.973.962	20.343.000	21.427.000	22.763.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	45.277.000	26.711.592	45.305.000	48.093.000	51.074.000
PROGRAMDIŞI GİDERLER	0	0	0	0	0
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	45.277.000	26.711.592	45.305.000	48.093.000	51.074.000

PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2020)

BÜTÇE YILI : 2020 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

İDARE ADI: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

(TL)

Program Adı	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
MİLLÎ KÜLTÜR	17.520.000	2.940.000	102.000	0	0	4.400.000	0	0	0	24.962.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	11.004.000	2.273.000	3.108.000	0	858.000	3.100.000	0	0	0	20.343.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	28.524.000	5.213.000	3.210.000	0	858.000	7.500.000	0	0	0	45.305.000
PROGRAMDIŞI GİDERLER										0
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	28.524.000	5.213.000	3.210.000	0	858.000	7.500.000	0	0	0	45.305.000

PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2020)

BÜTÇE YILI : 2020 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

İDARE ADI: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

(TL)

Program Adı	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
MİLLÎ KÜLTÜR	17.520.000	2.940.000	102.000	0	0	4.400.000	0	0	0	24.962.000
YAZMA VE NADİR ESERLER	17.520.000	2.940.000	102.000	0	0	4.400.000	0	0	0	24.962.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	11.004.000	2.273.000	3.108.000	0	858.000	3.100.000	0	0	0	20.343.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	739.400	115.800	44.000	0	0	0	0	0	0	899.200
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	10.264.600	2.157.200	3.064.000	0	858.000	3.100.000	0	0	0	19.443.800
PROGRAMLAR TOPLAMI	28.524.000	5.213.000	3.210.000	0	858.000	7.500.000	0	0	0	45.305.000
PROGRAMDIŞI GİDERLER										0
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	28.524.000	5.213.000	3.210.000	0	858.000	7.500.000	0	0	0	45.305.000

PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2020)

BÜTÇE YILI : 2020 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

İDARE ADI: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

(B1)

Program Adı	Personel ☐ Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
MİLLÎ KÜLTÜR	17.520.000	2.940.000	102.000	0	0	4.400.000	0	0	0	24.962.000
YAZMA VE NADİR ESERLER	17.520.000	2.940.000	102.000	0	0	4.400.000	0	0	0	24.962.000
Yazma Eser Kütüphaneciliği	9.200.000	1.501.000	42.000	0	0	1.000.000	0	0	0	11.743.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	5.201.000	822.000	49.000	0	0	2.500.000	0	0	0	8.572.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	3.119.000	617.000	11.000	0	0	900.000	0	0	0	4.647.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	11.004.000	2.273.000	3.108.000	0	858.000	3.100.000	0	0	0	20.343.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	739.400	115.800	44.000	0	0	0	0	0	0	899.200
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	623.000	96.000	44.000	0	0	0	0	0	0	763.000
İç Denetim	116.400	19.800	0	0	0	0	0	0	0	136.200
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	10.264.600	2.157.200	3.064.000	0	858.000	3.100.000	0	0	0	19.443.800
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0	0	5.000	0	0	400.000	0	0	0	405.000
Diğer Destek Hizmetleri	0	0	117.000	0	0	0	0	0	0	117.000
Genel Destek Hizmetleri	8.270.000	1.826.000	2.160.000	0	0	625.000	0	0	0	12.881.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	0	0	190.000	0	0	2.075.000	0	0	0	2.265.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlgili Faaliyetler	845.000	142.000	99.000	0	858.000	0	0	0	0	1.944.000
Özel Kalem Hizmetleri	271.600	46.200	61.000	0	0	0	0	0	0	378.800
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	878.000	143.000	432.000	0	0	0	0	0	0	1.453.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	28.524.000	5.213.000	3.210.000	0	858.000	7.500.000	0	0	0	45.305.000
PROGRAMDIŞI GİDERLER										0
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	28.524.000	5.213.000	3.210.000	0	858.000	7.500.000	0	0	0	45.305.000

FAALİYETLER İTİBARIYLA ÖDENEK TEKLİFLERİ

YIL: 2020 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

İDARE ADI: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

PROGRAM ADI	2019		2020	2021	2022
	BAŞLANGIÇ ☐ ÖDENEĞİ	HARCAMA (AĞUSTOS)	BÜTÇE ☐ TEKLİFİ	BÜTÇE ☐ TAHMİNİ	BÜTÇE ☐ TAHMİNİ
MİLLÎ KÜLTÜR	24.034.000	15.737.630	24.962.000	26.666.000	28.311.000
YAZMA VE NADİR ESERLER	24.034.000	15.737.630	24.962.000	26.666.000	28.311.000
Yazma Eser Kütüphaneciliği	10.562.000	7.452.020	11.743.000	12.552.000	13.706.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	9.299.000	6.033.263	8.572.000	9.328.000	9.653.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	4.173.000	2.252.347	4.647.000	4.786.000	4.952.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	21.243.000	10.973.962	20.343.000	21.427.000	22.763.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	796.800	302.139	899.200	977.000	1.049.300
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	678.000	232.155	763.000	830.000	893.000
İç Denetim	118.800	69.984	136.200	147.000	156.300
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	20.446.200	10.671.823	19.443.800	20.450.000	21.713.700
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	455.000	83.852	405.000	406.000	407.000
Diğer Destek Hizmetleri	115.000	72.088	117.000	138.000	156.000
Genel Destek Hizmetleri	12.653.000	7.481.067	12.881.000	13.673.000	14.554.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	3.650.000	474.746	2.265.000	2.168.000	2.271.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlgili Faaliyetler	1.901.000	1.057.152	1.944.000	2.101.000	2.241.000
Özel Kalem Hizmetleri	329.200	176.561	378.800	415.000	446.700
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.343.000	1.326.357	1.453.000	1.549.000	1.638.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	45.277.000	26.711.592	45.305.000	48.093.000	51.074.000
PROGRAMDIŞI GİDERLER					
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	45.277.000	26.711.592	45.305.000	48.093.000	51.074.000